

Museolog*in zur Erstellung eines Sammlungskonzepts gesucht

Das Archiv Grünes Gedächtnis sichert die historische Überlieferung der Partei Bündnis 90/Die Grünen, parteinahen Organisationen sowie Initiativen der Neuen Sozialen Bewegungen und macht diese zugänglich. Die Bestände umfassen überwiegend Schriftgut, aber auch Plakate, Fotos, Ton- und Filmmaterial sowie Publikationen. Bisher nicht erschlossen ist eine kleine Sammlung musealer Objekte. Für diese Objektsammlung soll in einem ersten Schritt ein Sammlungskonzept erstellt werden.

Sammlungsbeschreibung

Die museale Objektsammlung des Archivs Grünes Gedächtnis umfasst typische Wahlkampf- und Werbematerialien der Partei Bündnis 90/Die Grünen wie Kugelschreiber, T-Shirts, Luftballons, Umhängetaschen, aber auch ungewöhnlichere Objekte wie Tüten mit Brausepulver oder Blumensamen, Spülmittel und Schüttelgläser. Des Weiteren beinhaltet die Sammlung Transparente und vereinzelt Objekte aus Nachlässen von Politiker*innen wie z. B. Schreibmaschinen oder Überseekisten.

Die Objekte sind derzeit – mit Ausnahme der Transparente – nach Provenienz geordnet und nicht einzeln erfasst. Der Umfang ist überschaubar.

Die Objektsammlung soll zukünftig besser zugänglich sein und im Internet präsentiert werden, damit die Recherche nach Exponaten verbessert werden kann.

Umfang des zu erstellenden Sammlungskonzepts

- Detaillierte Beschreibung einer **konservatorisch** sinnvollen und dennoch effizienten Lagerung der Objekte nach museologischen/restauratorischen Standards für jede Objektart
- Erstellung eines **Metadatenkonzepts** zur Katalogisierung der Objekte unter Berücksichtigung gängiger internationaler Austauschformate
- Beschreibung eines möglichen **Workflows für Digitalisierung und Katalogisierung** der Objekte in Abhängigkeit von den Gegebenheiten im Archiv Grünes Gedächtnis
- Beschreibung der Möglichkeiten zur Einbindung der Metadaten und Digitalisate auf bestehenden **Museumsportalen** sowie Beschreibung des dafür notwendigen Workflows inkl. Hinweis auf zusätzlich notwendige Arbeitsschritte (z. B. rechtliche Prüfung)

Formale Anforderungen

- abgeschlossene Ausbildung
- freiberufliche Tätigkeit im musealen Bereich
- Rechnungslegung bis zum 15. Dezember 2019

Kontakt

Wiebke Winkler
Archivleiterin
winkler@boell.de
(030) 285 34-265

Archiv Grünes Gedächtnis der Heinrich-Böll-
Stiftung e. V.
Eldenaer Straße 35
10247 Berlin
www.boell.de/archiv